

|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind</b><br><b>MODUL DE CONSTITUIRE A</b><br><b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ LA CLASA</b><br><b>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2 |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA CLASA PREGĂTITOARE                                                                      | Cod: PO-CÎCP                                                                                                                            | Revizia 0<br>Nr.de ex.    |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1            |

Nr.453 /06.08.2024  
Registrul unic de proceduri

Aprobat in CA din data de 07.08.2024



**Procedura Operațională**  
**PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ LA**  
**CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele        | Funcția          | Data       | Semnătura |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------|-----------|
| 1.1.     | Elaborat                                     | Ștefan Nicoleta            | Responsabil CEAC | 06.08.2024 |           |
| 1.2.     | Avizat                                       | Lia Mihaela                | Președinte SCIM  | 06.08.2024 |           |
| 1.3.     | Aprobat                                      | Nenișanu Robert Constantin | Președinte CA    | 07.08.2024 |           |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 2.1.     | Ediția I                                        | X                    |                      | 07.08.2024                                              |
| 2.2.     | Revizia 1                                       |                      |                      |                                                         |
| 2.3.     | Revizia 2                                       |                      |                      |                                                         |

|                                                                                                                 |                                                                                                                       |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind<br/>MODUL DE CONSTITUIRE A<br/>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA<br/>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2 |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA<br>CLASA PREGĂTITOARE                                                                   | Cod: PO-CÎCP                                                                                                          | Revizia 0<br>Nr.de ex.    |
|                                                                                                                 |                                                                                                                       |                           |
|                                                                                                                 |                                                                                                                       | Exemplar nr. 1            |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Compartiment                                    | Funcția            | Nume și Prenume                  | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.     | Aprobare         | 1            | Conducere                                       | Director           | Prof. Nenișanu Robert Constantin | 07.08.2024    |   |
| 3.2.     | Avizare          | 1            | SCIM                                            | Președinte comisie | Prof. Lia Mihaela                | 07.08.2024    |  |
| 3.3.     | Aplicare         | 2            | Comisia de înscriere din unitatea de învățământ |                    |                                  | 07.08.2024    |                                                                                       |
| 3.4.     | Informare        | 1            | Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci   | Cadre didactice    |                                  | 07.08.2024    |                                                                                       |
| 3.5.     | Arhivare         | 3            | Secretariat                                     | Secretar           | Bucșa Rodica                     | 07.08.2024    |  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind</b><br><b>MODUL DE CONSTITUIRE A</b><br><b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA</b><br><b>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2 |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA<br>CLASA PREGĂTITOARE                                                                   | Cod: PO-CÎCP                                                                                                                            | Revizia 0<br>Nr.de ex.    |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1            |

#### 4. Scopul procedurii operaționale

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr.3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distributie aleatorie a anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu
- Stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune
- Asigură consilierea CA din unitatea de învățământ, la cerere, în implementarea procedurii

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Dispozițiile procedurii se aplică în unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și sunt duse la îndeplinire de către membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituite conform Art.5 din Ordinul 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distributie aleatorie a anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu

#### 6. Documente de referință

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar , pentru anul școlar 2024-2025;*
- Ordinul 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distributie aleatorie a anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.4183/ 04.07.2022
- Ordinul cadru MENCȘ nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind</b><br><b>MODUL DE CONSTITUIRE A</b><br><b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA</b><br><b>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2                    |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA<br>CLASA PREGĂTITOARE                                                                   | Cod: PO-CÎCP                                                                                                                            | Revizia 0<br>Nr.de ex.<br><br>Exemplar nr. 1 |

| Nr. Crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură                            | Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; |
| 2.       | Procedură operațională PO            | Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul unității de învățământ.                                                               |
| 3.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                             |
| 4.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate      |

## 7.2 Abrevieri ale termenilor:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedura operațională                                           |
| 2.       | E.         | Elaborare                                                        |
| 3.       | Av.        | Avizare                                                          |
| 4.       | A.         | Aprobare                                                         |
| 5.       | Ap.        | Aplicare                                                         |
| 6.       | Ah.        | Arhivare                                                         |
| 7.       | Lip        | Legea învățământului preuniversitar                              |
| 8.       | CA         | Consiliul de administrație al unității de învățământ             |
| 9.       | ME         | Ministerul Educației                                             |
| 10.      | HCA        | Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind</b><br><b>MODUL DE CONSTITUIRE A</b><br><b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA</b><br><b>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2                    |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA<br>CLASA PREGĂTITOARE                                                                   | Cod: PO-CÎCP                                                                                                                            | Revizia 0<br>Nr.de ex.<br><br>Exemplar nr. 1 |

## 8. Descrierea procedurii

– **8.1** După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, se constituie formațiunile de elevi, în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, coform Art.51, alin 4 din Ordin ME nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar*, pentru anul școlar 2024-2025.

**8.2.** Pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, comisia de înscriere din unitatea de învățământ elaborează liste conform următoarelor categorii:

a) Fete : Lista 1 : vârsta 6 ani la 31 august 2024

Lista 2 : vârsta 6 ani între 1 septembrie – 31 decembrie 2024

b) Băieți : Lista 1 : vârsta 6 ani la 31 august 2024

Lista 2 : vârsta 6 ani între 1 septembrie – 31 decembrie 2024

c) Copii cu CES

d) Frați

**8.3.** Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru o variantă de constituire a formațiunilor de studiu : algoritm de tip alfabetic sau tragere la sorți. Constituirea formațiunilor de elevi ai clasei pregătitoare se realizează în ședința consiliului de administrație al școlii, în cadrul căreia se urmărește respectarea de către comisia de înscriere a precizărilor prezentei procedur.

**8.3.1. Varianta A :** distribuirea elevilor se face după un algoritm de tip alfabetic, de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, astfel:

- Elevii din fiecare listă aferentă categoriilor Fete și Băieți sunt dispuși alfabetic și se repartizează alternativ, astfel : primul elev din lista 1 la clasa pregătitoare A, al doilea la clasa pregătitoare B și se continua procedeul până la repartizarea tuturor elevilor din lista 1; primul elev din Lista 2 va fi repartizat la clasa imediat următoare celei care a fost repartizat ultimul elev din lista1.
- Elevii cu CES vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată, nefiind obligatorie repartizarea alfabetică
- Elevii care sunt frați vor fi repartizați în aceeași clasă; se va asigura o repartizare echilibrată la nivelul tuturor claselor pregătitoare a celor care sunt gemeni, dacă este cazul

|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Ministerul Educației și Cercetării</b><br><br><b>Școala Gimnazială Nr.2 Picior de Munte Boboci Dragodana</b> | <b>Procedura Operațională privind</b><br><b>MODUL DE CONSTITUIRE A</b><br><b>FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA</b><br><b>PREGĂTITOARE</b> | Ediția : I<br>Nr.de ex. 2 |
| COMISIA DE ÎNSCRIERE LA<br>CLASA PREGĂTITOARE                                                                   | Cod: PO-CÎCP                                                                                                                            | Revizia 0<br>Nr.de ex.    |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                           |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1            |

- În urma parcurgerii de către comisia de înscriere a etapelor anterior menționate se obține lista elevilor repartizați la fiecare din clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.

**8.4.** După ședința Consiliului de administrație de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, în baza HCA, directorul unității de învățământ stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, conform OMEC nr.4183/04.07.2022, Art.21, alin 4 lit.e

**8.5.** Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură a directorului unității de învățământ, se afișează la avizierul unității de învățământ și se publică pe site-ul școlii

## 9. Responsabilități

– Comisia de înscriere din unitatea de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art 48 din Ordin ME nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar*, pentru anul școlar 2024-2025;

## 10. Înregistrări, arhivări

Prezenta procedură se înregistrează și se arhivează conform prevederilor OSGG nr.600/2018.